



Cahier des charges de Formation

Date : / /
Page : 1

Nom et légitimité du demandeur :

Contexte général de la demande : quelle est la situation d'origine (dysfonctionnement, incident, projet, évolution d'organisation, évolution du métier, nouvelle technologie, nouveau marché...), quels sont les enjeux, que se passera-t-il si la demande n'est pas satisfaite ?

Quels sont les changements attendus, la situation souhaitée, à quelle échéance ?

Quelles sont les caractéristiques du public visé par l'action de formation (nombre, âge, qualification, niveau, ancienneté, postes tenus, historique formation, motivations à se former, attentes, positionnement hiérarchique, etc.) ?

Quelles sont les contraintes à prendre en compte (durée maximale, taille des groupes, composition des groupes, planification, disponibilité des personnes) ?

La formation est-elle le seul moyen mis en œuvre pour aboutir aux changements attendus ? D'autres actions sont-elles prévues ?

Quelles sont les modalités d'évaluation souhaitées ?